附件1

磋商申请人须知

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项 号** | **内 容** | **说明与要求** |
| 1 | 磋商人 | 名称：剑阁县自然资源局地址：剑阁县下寺镇剑门关大道北段257号联系人：陈先生联系电话：0839-6601515 |
| 2 | 项目名称 | 剑阁县青林沟玻璃用石英岩矿勘查项目竞争性磋商代理机构 |
| 3 | 磋商范围和内容 | 编写项目招标文件、编制采购人需求、发布公告、主持开标、评标、发布结果公告、质疑、投诉处理、合同签订、档案移交等工作。 |
| 4 | 服务期限 | 以合同约定时间为准。 |
| 5 | 磋商人申请条件 | 以公告第二条“磋商申请人资格要求”为准。 |
| 6 | 磋商申请文件份数、密封及标识 | 磋商申请文件必须用中文书写，包括正本一份、副本二份。正本和副本的封面上应清楚的标记“正本”和“副本”的字样。正副本内容应完全一致，如不一致时，以正本为准。磋商申请文件的正本与副本应一起包装，磋商申请文件的外包装应保证其密封性。封套上应清楚地载明项目名称、磋商申请人名称、日期。 |
| 7 | 磋商申请文件递交地点及截止时间 | 递交地点：剑阁县下寺镇剑门关大道北段257号。截止时间：2023年09月22日9：00。 |
| 8 | 评审办法 | 详见本磋商文件本章第六条。 |

一、总则

1.本磋商文件适用于本次磋商中所述项目的磋商。

2.“磋商人”“项目业主”指剑阁县自然资源局。

3.“磋商项目”剑阁县青林沟玻璃用石英岩矿勘查项目竞争性磋商代理机构。

4.“磋商申请人”指参与本次项目磋商的单位。

5.“中选单位”指由评审小组综合评审确定对磋商文件作出实质性响应较强，综合竞争实力最优，取得与磋商人签订合同资格的磋商申请人。

6.合格磋商申请人必须满足磋商申请人须知前附表有关磋商人资格要求。

7.本次代理服务工作在磋商人完善所有前期手续后正式开始，如因政策变动导致项目未能启动，则本次代理工作随即取消，磋商人与各磋商申请人互不追责。

二、磋商文件说明

1.磋商文件组成：本磋商文件由磋商文件所列目录内容组成。

2.磋商文件的澄清或修改：磋商人对磋商文件必要的澄清或修改的内容可在提交磋商申请文件截止时间前，以书面形式通知所有已领取磋商文件的磋商申请人。澄清或修改的内容将构成磋商文件的组成部分。

三、磋商申请文件组成

（一）资格部分

1.提供营业执照（三证合一）副本复印件；

2.提供在四川政府采购网注册登记的网页页面截图；

3.提供中选后不进行任何形式的转包或分包承诺函原件；

4.法定代表人资格证明及法人身份证复印件；

5.授权委托书原件及委托代理人身份证复印件；

6.提供完整的2022年度经济审计的财务报告复印件。

（二）技术部分

1.磋商申请人基本情况表；

2.磋商申请函；

3.磋商申请人承诺书；

4.报价单；

5.磋商申请人采购服务方案；

6.其他磋商申请人认为需要提供的资料。

四、磋商申请文件递交

1.磋商申请文件必须用中文书写，包括正本一份、副本二份。正本和副本的封面上应清楚的标记“正本”和“副本”的字样。正副本内容应完全一致，如不一致时，以正本为准。

磋商申请文件的正本与副本应一起包装，磋商申请文件的外包装应保证其密封性。封套上应清楚地载明项目名称、磋商申请人名称、日期。

磋商申请人代表必须在磋商申请文件要求的截止时间前，将磋商申请文件密封送达规定地点。

2.磋商申请人在规定的截止时间前，可以对所递交的磋商申请文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知磋商人。补充、修改的内容必须加盖单位公章并有法定代表人或其委托代理人签字认可。补充、修改的内容为磋商申请文件的组成部分。

3.有下列情形之一的，申请人递交的磋商申请文件将被拒绝：

（1）逾期送达的；

（2）申请文件少于指定份数或按未按要求密封及标识的；

（3）申请文件未加盖单位公章的；

（4）不符合磋商文件中设置的磋商申请人资格的。

五、磋商费用

磋商申请人自行承担参与磋商过程中所发生的所有费用。

六、磋商

1.评审由磋商人组成评审小组，评审小组独立开展工作，具体职责和权利是：根据磋商文件要求，对磋商文件的实质响应进行评审；

评审内容有：资格性审查、技术性审查、综合评分标准表、对磋商申请人的该项采购代理服务方案的评审等，根据最终评分推选中选单位排名。

2.磋商原则

（1）本次磋商采用“公平、公正、择优”的基本原则；

（2）评审小组将依据磋商文件对磋商申请人进行资格性审查、技术性审查，审查标准为通过与不通过。

（3）资格性审查表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 磋商申请人 | 提供营业执照（三证合一）副本复印件 | 提供在四川政府采购网注册登记的网页页面截图 | 提供中选后不进行任何形式的转包或分包承诺函原件 | 法定代表人资格证明及法人身份证复印件 | 授权委托书原件及委托代理人身份证复印件 | 提供完整的2022年度经济审计的财务报告复印件 | 结论 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 注：通过√，不通过×，结论：通过或不通过

（4）技术性审查表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 磋商申请人 | 磋商申请人基本情况表； | 磋商申请函； | 磋商申请人承诺书； | 报价单； | 磋商申请人采购服务方案； | 其他磋商申请人认为需要提供的资料； | 结论 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：通过√，不通过×，结论：通过或不通过

（5）综合评分标准表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **评分因素** | **评分标准** | **分数** | **备注** |
| 1 | 采购代理机构报价 | 报价 | 参照国家计委计价格〔2002〕21980号及发改办价格〔2003〕857号通知规定，招标代理服务收费按100%标准收取；在“收费标准”的基础上上浮不得分；在“收费标准”的基础上每下浮1%，加0.75分；最高加15分。本项共15分。 | 15 |  |
| 2 | 采购代理机构综合实力 | 综合实力 | 1.设有固定的办公场所的得5分。（提供营业执照及租房（或购房）合同复印件、照片）2.代理机构设有固定的办公场所具备：①独立的开标室、评标室、②监控室、③录音录像电子监控设备、④专家等候室、⑤资料档案室、⑥办公所需的设施设备，完全满足得12分，少一项扣2分，扣完为止。（提供清晰的照片复印件）3.有专职工作人员，一人得2分，最高得10分。（提供人员名单及2023年社保缴纳凭证复印件） | 27 |  |
| 3 | 服务方案 | 服务方案 | 服务方案应包括：1.方案编制依据；2.采购工作的保密措施；3.专业人员配备；4.采购代理主要内容、工作计划和时间安排；5.预防和处理供应商质疑投诉的措施；6.服务承诺；7.采购代理廉洁自律措施；8.档案移交。上述内容均符合实际情况、内容完善详细、描述准确的得48分；每有一处内容错误或者方案不全面不详细或逻辑混乱或与项目实际情况不匹配的一处扣3分；每缺失一项扣6分。 | 48 |  |
| 4 | 采购代理履约能力 | 业绩 | 2021年至今代理的政府采购服务类项目有一个得2分，最多得10分。（提供四川政府采购网公告截图，未提供不得分。） | 10 |  |