

2021年度  
剑阁县人民政府办公室单位决算

# 目 录

第一部分 部门单位概况.....	3
一、基本职能及主要工作.....	3
二、机构设置.....	11
第二部分2021年度单位决算情况说明.....	12
一、收入支出决算总体情况说明.....	12
二、收入决算情况说明.....	12
三、支出决算情况说明.....	12
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	13
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	14
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	15
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明.....	16
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	16
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	16
十、其他重要事项的情况说明.....	16
第三部分名词解释.....	17
第四部分附件.....	20
第五部分附表.....	28

## 第一部分 部门单位概况

### 一、基本职能及主要工作

#### (一) 主要职能

1. 协助县政府领导组织起草或审核以县政府、县政府办公室名义发布的公文。办理市政府、市政府办公室及市政府各部门发送到县政府的文电。指导全县行政机关公文处理工作。

2. 对各部门和乡镇人民政府请示县政府的事项，拟定处理意见，报县政府领导审批。

3. 负责县政府各类会议的会务工作，协助县政府领导组织实施会议决定事项。

4. 督促检查县政府部门和乡镇人民政府对县政府决定事项和县政府领导指示、批示事项的贯彻落实情况，及时向县政府领导报告。

5. 根据县政府领导的指示，对县政府部门间的争议问题提出处理意见和建议，报县政府领导决定。

6. 负责县政府值班工作，指导县政府部门和乡镇人民政府的值班工作，及时报告重要情况。

7. 指导、监督全县政府信息公开、电子政务及政府网站建设和管理工作。

8. 组织办理涉及县政府工作的人大代表议案、批评、建议和政协委员提案、建议案工作。

9. 围绕县政府中心工作、重点工作和根据县政府领导同志的指示、批示，组织专题调查研究，及时反映情况，提出建设性意见。

10. 承担非经营性资产新建、调配审批、公务车辆编制审批、公共机构节约能源资源管理。

11. 指导、协调、推进、监督全县优化营商环境、政务服务管理、深化行政审批制度改革等工作。

12. 负责县政府总值班室工作，指导全县值班管理，协助县政府领导做好突发事件的应急处置工作。

13. 管理县政府办直属单位。

14. 办理县政府和县政府领导交办的其他事项。

## **（二）2021年重点工作完成情况**

2021年，县政府办公室在县委、县政府的领导下，在市政府办公室的指导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻落实党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中、六中全会精神，认真贯彻落实全市政府系统“三提三创”活动要求，围绕县委“1233”执政兴县战略，开拓创新、锐意进取、克难攻坚、真抓实干，努力在“搞好政务、办好事务、强化服务”上下功夫，圆满完成了各项工作任务。

### **1、讲政治，重担当，参谋辅政展现新作为**

（一）党史学习教育深入推进。一是强化思想认识。始终坚持把开展党史学习教育作为首要政治任务抓好抓实，深入学习领会习

近平总书记关于党史的重要论述，做到了学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，切实增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，不断提高了办公室党员干部的政治判断力、政治领悟力和政治执行力。二是创新学习载体。制定《关于开展党史学习教育的意见》《党史学习教育专题学习方案》《“党史百年我来讲”学习活动内容清单》，结合“周三夜学”组织开展“百年党史我来讲”活动，讲习党史有关内容26期；切实将学习教育融入日常工作常态化开展，集中组织观看党史专题教育片3次，真正做到“学懂、弄通、做实”，进一步坚定了党员干部守初心、担使命的思想自觉和行动自觉。

(二)文会事办理高质高效。一是细致办文。坚持“一文一登记”“急件急办、慢件快办、要件稳办”原则，进一步规范公文办理流程；坚持“不积压、不拖延”原则，保障公文办理实效；落实“一点也不能错、错一点也不行”要求，从严把好公文质量；坚持“谁处理谁负责”原则，推进密件“单线闭环”处理，确保了公文运转安全。三是高效办事。坚持“办公室无小事”，严格要求干部职工细致处理来函、来电，热心接待办事群众，夯实了政府工作基础；统筹调度安排县政府领导公务活动，为领导腾出更多时间，提高领导日常事务处理的工作效率；坚持“双值班制度(24小时总值班+8小时业务值班)”，做到值班工作“有登记、有报告、有落实、有反馈”，及时分析传递工作信息，及时上传下达工作事务。共接收处理各种来电386次，接报各类突发事件和前兆信息

68条，协调处置各类突发事件36起。

(三)政务信息调研扎实开展。一是信息工作稳步推进。围绕全县经济社会发展过程中出现的新情况、新问题，深入挖掘“剑阁特色”“剑阁做法”“剑阁经验”，及时、全面、准确的撰写报送政务信息、国办约稿信息等，努力做好县领导参谋助手。向省办公厅报送政务信息300条，采用13条次，其中省《政务晨讯》2条、《政务工作交流》11条；向市政府办报送政务信息560余条，市《政务晨讯》采用93条次，其中获市长批示5条；配合市政府办完成《国办要情》《国办专报》等约稿120余篇；直报点直接向省政府办公厅报送国务院办公厅约稿信息7条次，采用案例1条次，并获得国务院领导批示；坚持“全员信息”撰写制度，开展信息写作评比35余次，评选信息撰写先进个人16人次；刊发《剑阁政务》35期，刊载优秀信息200余条。二是政务调研有效开展。紧扣县委、县政府工作大局，紧贴基层工作实际，聚焦群众关心关注的重点热点难点问题，坚持“深入一线，走进现场”开展政务调研，形成一批具有前瞻性、针对性的决策咨询建议，努力成为县政府的“智囊团”“千里眼”“顺风耳”。全年共完成调研课题及经验性材料13篇，其中上报《加强古柏保护的思考建议》《建立立体交通网络推进交通强县战略的思考和建设》等市政府办下达调研课题11篇，县政府办牵头高质量完成《关于城乡建房管理的思考建议》《关于农村安全饮用水管理的思考建议》等自主调研课题2篇。

## 2、讲大局，重统筹，服务保障展现新水平

(一)挂联帮扶工作对标推进。一是全面开展政策宣传。通过召开村民大会、村民小组会、院户会和入户交流等方式，全覆盖宣传党的政策方针，宣传省市县关于巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接的决策部署，达到了“统一思想、凝聚合力、共谋发展”的效果。二是持续巩固脱贫攻坚成果。县政府办驻村工作队与村“两委”采取“集中排查+常态摸排”方式对脱贫户、边缘易致贫户、突然严重困难户开展动态监测，与监测对象建立一对一联系制度，对标补短，确保无致贫返贫情况发生。三是深入推进乡村振兴。积极向上申报新建水渠等项目4个，夯实村基础设施；规范项目实施，整治二组大坪头山坪塘1口，新开挖产业路及连村路2条、1.6公里；实施吊边吊角搬迁5户；充分发挥帮扶部门优势，协调浙江企业捐赠10万元，用于村级阵地维护。四是扎实开展帮扶活动。深入开展农户大走访和群众意见大收集，了解群众生产生活近况以及群众对梨坪村发展的意见；落实干部轮流值班制度，接受政策咨询、化解矛盾纠纷、方便群众办事；组织帮扶干部开展慰问老人活动1次、以购代扶活动3次；积极配合村“两委”做好新冠疫情防控、森林防灭火等工作。

(二)协调督办工作周密高效。一是高效开展统筹协调。坚持将统筹协调、系统思维贯穿到办公室工作的各方面、全过程，充分发挥政府办公室承上启下、协调内外、联系左右的枢纽作用，

正确定位、主动沟通、高效协调；高质量完成上级领导到剑视察调研、国务院大督查、中央环保督察等相关协调服务工作20余次；积极协助县政府领导抓好分管部门工作督查、会议联络、活动筹备等事务50余次。二是逗硬督办重点工作。健全督查机制，实现一般督查向重点督查、文电督查向现场督查、受命督查向主动督查"三个转变"；跟踪督办市、县政府主要领导批交办事项，督办完成市委书记签批件2件、市长签批件48件、其他市领导批示件40件，完成县长交办事项43件、其他县领导交办事项7件、涉密件督办8件，发出常务会议定事项交办单20份；对落实情况实行"日通报、周调度"，确保“事事有回音，件件有着落”，对督查发现的落实不力、进度滞后等问题，视情节轻重采取提醒督促、督查通报等方式，推动工作落实，共发出督查通报11期。三是全力推进办理工作。扎实推动人大代表建议、政协委员提案办理从答复型向落实型转变，分解督办县十八届人大六次会议和县政协十届六次会议上提出的人大代表建议49件、政协委员提案69件，以及市委、市政府交办我县人大代表建议2件，均已全部办结，代表委员满意率100%；分解督办县十九届人大一次会议和县政协十一届一次会议上提出的县人大代表建议131件、政协委员提案116件，正有序推进。四是抓实抓细信访维稳。坚持信访首问责任制，严格落实信访维稳领导责任，建立完善信访维稳工作组，明确每一名干部职工信访维稳责任、工作时间表，及时办理来访群众诉求，办理率达98%以



上；健全县政府办与县委群工局信访维稳常态化联系机制，及时协助县政府领导处理网上信访诉求件，处理率100%。

(三)政务服务能力不断增强。一是持续推进“放管服”改革。落实“放管服”改革统筹指导职能，印发《2021年度深化“放管服”改革优化营商环境重点工作》《2021年全县深化“放管服”改革优化营商环境工作任务和责任清单》《剑阁县深化“放管服”改革优化营商环境三大专项攻坚行动方案》等文件，周密部署简政放权、放管结合、优化服务等工作。动态调整1255项行政权力事项，明确116项乡镇法定行政权力；实现276个事项“一证(照)通办”，172个事项“全市通办”，537户新开企业“一日办结”，数量居全市第二；全面推行工程建设项目审批“全程网办”，审批监管系统平台办理项目295个；开展“我为纳税人缴费人办实事暨便民办税春风行动”，建成“半小时”办税服务圈。二是不断提升服务质效。推动政务服务“实体办”向“网上办”转变，全县依申请政务服务事项网上办事项占比达100%，支持物流快递事项1251个，支持预约办理事项975个；推行省一体化政务服务平台迭代3.0建设，35个部门、955项行政权力事项、386项公共服务事项动态纳入平台集中办理；纵深推进“互联网+监管”，在四川省“互联网+监管”平台认领编辑监管事项主项1031项、子项3885项，认领率100%；强化“双随机、一公开”监管，随机抽取检查对象4467户，随机匹配执法检查人员132人，发出责令改正通知书73份，立案查处违法案件1

件。三是着力优化营商环境。制定《剑阁县重点产业培育和扶持办法》《剑阁县全力开展“3+2”专项行动优化营商环境工作实施意见》《剑阁县构建常态化政企沟通六大机制进一步优化营商环境工作实施方案》，创新开展“工程招投标领域突出问题”“清腾盘活”企业两大治理专项行动，走访企业58户，排查整改问题18个；开通企业困难问题在线征集平台，主动收集企业诉求，协调解决实际困难；通过新闻媒体、剑阁发布、县政府网站“优化营商环境专栏”等多形式开展营商环境主题宣传，在人民日报、四川新闻网、川观新闻等主流媒体刊登外宣信息190余篇条，优化营商环境政务经验信息被《省政务工作交流》采用5篇、《广元要情》采用5篇、《市政务晨讯》采用27篇。

(四)电子政务工作稳步提升。一是加大政府网站建设。倾力将县政府网站打造成“不下班的政府”，上线新版剑阁县人民政府网站，创新开设“数字剑阁”板块，加强数据资源开放，实现群众网上“指尖”查阅；开展4期政府网站“在线访谈”栏目，相关领导“上线”回应群众关切、解读最新政策、回应网民监督；加强网络安全，电子政务外网全面实施PC端实名制认证；开展电子政务外网应急演练，有效提升政务外网的应急管理水水平。二是走好网上群众路线为民办实事。印发《走好网上群众路线为民服务办实事工作实施方案》，开设《征集调查》《在线访谈内容您来定》《我为群众办实事》等专栏，推进走好网上群众路线为民办实事工作落实落细；完善人民网“领导留言板”、四

川日报“问政四川”等渠道省市领导涉剑留言回应机制，建立110热线中非紧急类诉求与12345政务服务热线的分类转接处置工作机制，加强各类事项办理和群众关切事项收集工作。三是加强政务新媒体管理。依托“全国政务新媒体信息报送系统”，完善全面准确、动态更新的基本信息库；对县政府网站实行“日巡查”制度，对全县政务新媒体实行“周巡查+动态抽查”制度，购买第三方监测服务提升网站和政务新媒体运维质量，全县政务新媒体未发生任何安全事故。四是依法推进政务公开。坚持“公开为常态，不公开为例外”原则，印发基层政务公开指导文件，推动政务公开与政府治理有机融合；围绕社会民生、产业发展、乡村振兴等领域，加强新冠肺炎疫情防控、稳岗就业等相关政策发布和信息公开；开设“财政资金直达基层”专栏，加大惠民惠农惠企政策和资金发放信息公开。

## **二、机构设置**

剑阁县人民政府办公室无下属二级单位，无纳入2021年度部门决算编制范围的二级预算单位。

## **第二部分 2021年度单位决算情况说明**

### **一、收入支出决算总体情况说明**

2021年度收、支总计均为930.98万元。与2020年相比收、支总计各增加220.75万元，增长31.08%。主要变动原因：一是人员增加，公用经费增加。

### **二、收入决算情况说明**

2021年本年收入合计880.56万元，全部为一般公共预算财政拨款收入，无政府性基金财政拨款收入，无国有资本经营预算财政拨款收入，无上级补助收入，无事业收入，无附属单位上缴收入，无其他收入。

### **三、支出决算情况说明**

2021年本年支出合计930.98万元，其中：基本支出662.03万元，占71.11%；项目支出268.95万元；占28.89%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

### **四、财政拨款收入支出决算总体情况说明**

2021年财政拨款收入为930.98万元、财政拨款支出为930.98万元。与2020年相比，财政拨款收入增加220.75万元、增长31.08%。主要变动原因：一是人员增加，公用经费增加。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### (一)一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021年一般公共预算财政拨款支出930.98万元，占本年支出合计的100%。与2020年相比，财政拨款收入增加220.75万元、增长31.08%。主要变动原因：一是人员增加，公用经费增加。

### (二)一般公共预算财政拨款支出决算情况

2021年一般公共预算财政拨款支出930.98万元，主要用于以下方面：一般公共服务(类)支出808.24万元，占86.82%；社会保障和就业(类)支出77.61万元，占8.34%；卫生健康(类)支出20.56万元，占2.21%；住房保障(类)支出24.57万元，占2.63%。

### (三)一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021年一般公共预算支出决算数为930.98万元，完成预算100%。其中：

1. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项)：支出决算为419.56万元，完成预算100%。

2. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)：支出决算为268.95万元，完成预算100%。

3. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事

务(款)事业运行(项):支出决算为119.73万元,完成预算100%。

4. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项):支出决算为7.98万元,完成预算100%。

5. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):支出决算为41.12万元,完成预算100%。

6. 社会保障和就业支出(类)抚恤(款)死亡抚恤(项):支出决算为28.51万元,完成预算100%。

7. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项):支出决算为20.56万元,完成预算100%。

8. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):支出决算为24.57万元,完成预算100%。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2021年一般公共预算财政拨款基本支出662.03万元,其中:人员经费541.76万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、其他个人和家庭的补助支出等。

公用经费120.27万元,主要包括:办公费、水费、电费、物业管理费、差旅费、维修(护)费、公务接待费、工会经费、其他交通费等。

## 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

### (一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021年“三公”经费财政拨款支出决算为10.5万元，完成预算48.84%，决算数小于预算数的主要原因是认真贯彻落实“党政机关要坚持过紧日子”的要求，厉行节约，从严控制“三公”经费开支。

### (二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国(境)费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算10.5万元，占100%。具体情况如下：

1.因公出国(境)经费支出0万元。2021年未安排因公出国(境)经费预算，无相应支出，较上年无变化。

2.公务用车购置及运行维护费支出0万元。2021年无公务用车，未安排公务用车购置及运行维护费预算，无相应支出，较上年无变化；

3.公务接待费支出10.5万元，完成预算48.84%，均为国内公务接待支出。公务接待费支出决算比上年减少17.5万元，减少62.5%。主要原因是认真贯彻落实“党政机关要坚持过紧日子”的要求，厉行节约，从严控制“三公”经费开支。

国内公务接待支出10.5万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的住宿费、用餐费等。国内公务接待121批次，1072人

次。无外事接待支出。

## **八、政府性基金预算支出决算情况说明**

县政府办2021年无政府性基金预算财政拨款支出。

## **九、国有资本经营预算支出决算情况说明**

县政府办2021年无国有资本经营预算财政拨款支出。

## **十、其他重要事项的情况说明**

### **(一) 机关运行经费支出情况**

2021年，县政府办机关运行经费支出120.27万元，比2020年减少3.37万元，减少2.72%。主要原因是认真贯彻落实“党政机关要坚持过紧日子”的要求，厉行节约。

### **(二) 政府采购支出情况**

2021年，县政府办政府采购支出总额0万元。

### **(三) 国有资产占有使用情况**

截至2021年12月31日，县政府办共有车辆0辆。

### **(四) 预算绩效管理情况**

根据预算绩效管理要求，本单位组织对“交流人员经费经费”、“综合性调研经费”等8个项目开展了预算事前绩效评估，并对这8个项目编制了绩效目标，预算执行过程中选取8个项目开展绩效监控，年终执行完毕后对8个项目开展了绩效自评。同时，本单位对2021年部门整体支出开展绩效自评，2021年单位预算项目绩效目标自评表见附件(第四部分)。



### 第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

3. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项)：指反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

4. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)：指反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

5. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)事业运行(项)：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

6. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)：指行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)开支的离退休经费。

7. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

8. 社会保障和就业支出(类)抚恤(款)死亡抚恤(项):指反映按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金、丧葬补助费以及烈士褒扬金。

9. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项):指行政单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

10. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

11. 基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

12. 项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

13. "三公"经费:指单位用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

14. 机关运行经费:为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办

公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、办公用房水电费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第四部分 附件

### 2021年剑阁县人民政府办公室 整体支出绩效评价报告

#### 一、部门概况

##### (一) 机构组成。

县政府办属一级预算行政单位，下属事业单位1个(剑阁县政府信息中心)。

##### (二) 机构职能。

1. 协助县政府领导组织起草或审核以县政府、县政府办公室名义发布的公文。办理市政府、市政府办公室及市政府各部门发送到县政府的文电。指导全县行政机关公文处理工作。

2. 对各部门和乡镇人民政府请示县政府的事项，拟定处理意见，报县政府领导审批。

3. 负责县政府各类会议的会务工作，协助县政府领导组织实施会议决定事项。

4. 督促检查县政府部门和乡镇人民政府对县政府决定事项和县政府领导指示、批示事项的贯彻落实情况，及时向县政府领导报告。

5. 根据县政府领导的指示，对县政府部门间的争议问题提出处理意见和建议，报县政府领导决定。

6. 负责县政府值班工作，指导县政府部门和乡镇人民政府的值班工作。

班工作，及时报告重要情况。

7. 指导、监督全县政府信息公开、电子政务及政府网站建设和管理工作。

8. 组织办理涉及县政府工作的人大代表议案、批评、建议和政协委员提案、建议案工作。

9. 围绕县政府中心工作、重点工作和根据县政府领导同志的指示、批示，组织专题调查研究，及时反映情况，提出建设性意见。

10. 承担非经营性资产新建、调配审批、公务车辆编制审批、公共机构节约能源资源管理。

11. 指导、协调、推进、监督全县优化营商环境、政务服务管理、深化行政审批制度改革等工作。

12. 负责县政府总值班室工作，指导全县值班管理，协助县政府领导做好突发事件的应急处置工作。

13. 管理县政府办直属单位。

14. 办理县政府和县政府领导交办的其他事项。

(三) 人员概况。

县政府办共有编制人数45人，截至2021年12月31日实有  
人数35人。

## **二、部门财政资金收支情况**

(一) 部门财政资金收入情况。

2021年县政府办本年收入合计880.56万元，其中：一般公共

预算财政拨款收入880.56万元，占100%；无其他收入。

(二)部门财政资金支出情况。

2021年县政府办本年支出合计930.98万元，其中：基本支出662.03万元，占71.11%；项目支出268.95万元，占28.89%。

### **三、部门整体预算绩效管理情况**

(一)部门预算项目绩效管理。

1、绩效目标编制情况：

全年共编制预算经费880.56万元。完成2021年部门预算绩效目标评价项目8个，资金总量268.95万元，占项目支出的100%。

2、绩效目标过程跟踪情况：

县政府办预算执行过程中对8个项目进行了绩效目标自评，并进行了监控，8个项目运行情况正常，没有项目运行和资金使用严重偏离目标的情况。

(二)结果应用情况。

自评结果良好。

### **四、评价结论及建议**

(一)评价结论。

2021年县政府办绩效评价整体良好。

(二)存在问题。

预算编制不够完善，个别项目编制不科学。

(三)改进建议。

严格按照新《预算法》的要求，加强预算编制的科学性、合理性，让预算编制更贴合实际，使项目预算与工作结合更加紧密。

# 剑阁县人民政府办公室 2021年项目支出绩效自评报告

## 一、项目概况

(一)项目资金申报及批复情况。决策依据：根据年初预算编制预算方案，县政府办申报综合调研经费30万元，县财政预算到本单位。

(二)项目绩效目标。

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中、六中全会精神，认真贯彻落实全市政府系统“三提三创”活动要求，围绕县委“1233”执政兴县战略，开拓创新、锐意进取、克难攻坚、真抓实干，努力在“搞好政务、办好事务、强化服务”上下功夫，圆满完成了各项工作任务。

(三)项目资金申报相符性。项目申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

## 二、项目实施及管理情况

(一)资金计划、到位及使用情况。

1、资金计划及到位。综合调研工作经费年初预算资金30万元。在实施过程中，申请并批复资金共计30万元。

2、资金使用。截至2021年12月底，综合调研工作经费已全部支出，共计30万元，主要用于：办公费、印刷费、差旅费等。

(二)项目财务管理情况。



剑阁县政府办编制有经费报销制度、财务管理制度、项目经费管理制度、内控制度等。项目管理严格执行各项制度，财务处理及时、会计核算规范。

### (三)项目组织实施情况。

一是强化政治思想建设。全面加强学习型机关建设，深化“周三夜学”活动，深刻学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的丰富内涵，全面贯彻落实党的十九届六中全会精神，不断提高干部职工的政治理论水平。二是加强参谋辅政力度。持续围绕中央和省、市、县关注的热点难点问题，开展调查研究，撰写高质量的政务信息、调研报告和经验性材料，为领导决策提供更有价值的参考。三是强化服务保障工作。严格落实“精文简会”要求，全面做好办文办会办事等服务保障工作；加强综合统筹力度，健全请示汇报制度，为县政府机关高质高效运行提供保障。四是深化纪律作风建设。全面加强办公室干部职工政治思想、纪律作风建设，着力提升干部队伍能力，增强办公室的中枢职能，确保政府各项工作推进有力、落实到位。

## 三、目标完成情况

### (一)目标任务量完成情况。

向省办公厅报送政务信息300条，采用13条次，其中省《政务晨讯》2条、《政务工作交流》11条；向市政府办报送政务信息560余条，市《政务晨讯》采用93条次，其中获市长批示5条；配合市政府办完成《国办要情》《国办专报》等约稿120余篇；直报点

直接向省政府办公厅报送国务院办公厅约稿信息7条次，采用案例1条次，并获得国务院领导批示；坚持“全员信息”撰写制度，开展信息写作评比35余次，评选信息撰写先进个人16人次；刊发《剑阁政务》35期，刊载优秀信息200余条。

(二)目标质量完成情况。

全面完成目标任务，符合全县县情，能促推工作开展。

(三)目标进度完成情况。

截至2021年12月底，全面完成了目标任务。

#### **四、问题及建议**

(一)存在的问题。

项目绩效评价编制质量较低。

(三)相关建议。

进一步加强学习，科学编制项目绩效评价。

## 剑阁县人民政府办公室 部门预算项目绩效目标自评表综合调研专项经费

主管部门及代码	剑阁县人民政府办公室-108			实施单位	剑阁县人民政府办公室
项目预算执行情况(万元)	预算数:	30		执行数:	30
	其中:财政拨款	30		其中:财政拨款	30
	其他资金			其他资金	
年度总体目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
	完成县委县政府交办和围绕县委县政府中心工作开展各项重大课题、难点、热点问题的调研任务			全年调研任务已完成	
年度绩效指标完成情况	级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	完成指标	数量指标	13篇	调研课题及经验性材料	完成了课题13篇
			12篇	市政府调研课题	完成了课题12篇
			2篇	自主调研课题	完成了课题2篇
		质量指标	合格率	100%	100%
		时效指标	完成时间	2021年12月底	2021年12月底完成
		成本指标	成本控制	不超过30万元	未超过计划30万元
		社会效益指标	社会效益指标	符合全县县情,能助推工作开展	符合全县县情,能助推工作开展
满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥98%	≥98%	

## 第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表